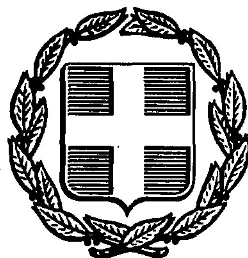



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

| ΑΘΗΝΑ 21 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1989 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 140 |
|---|---|---|


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ



## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 454.1/654/484160 (1)

Κύρωση καταρτισθέντων Πινάκων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή Κρίσεως του άρθ. 9 του 379/83 Π.Δ/τος (ΦΕΚ Α' 136) της Νομαρχίας Σερρών.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 1285/82, του 379/83 Π.Δ/τος, την Φ. 670/95/Γ 2233/Σ. 3868/20.12.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, και την από 14.2.89 εισήγηση της ΔΕΠΑΘΑ/ΓΕΕΘΑ, αποφασίζουμε:

1. Την κύρωση των από 22.6.88, 20.7.88, 12.8.88 καταρτισθέντων Πινάκων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή Κρίσεως του άρθρου 9 του αρ. 379/83 Π.Δ/τος της Νομαρχίας Σερρών βάσει των από 22.6.88, 20.7.88, 12.8.88 αποφάσεών της που καταχωρήθηκαν στα 110, 111, 112, 113 και 115 Πρακτικά.

2. Με τις πιο πάνω αποφάσεις αναγνωρίσθηκαν ως αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης οι:

Κουτούπας Δημήτριος του Βασιλείου και της Φωτεινής γενν. το 1920 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Σαμαράς Ιωάννης του Γεωργίου και της Βασιλικής γενν. το 1915 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Κούτουλας Ορέστης του Κωνσταντίνου και της Αθηνάς γενν. το 1927 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Βλαδίκας Αθανάσιος του Νικολάου και της Μαρίας γενν. το 1910 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Δρούγγος Χρήστος του Κωνσταντίνου και της Ευαγγελίας γενν. το 1916 στην Τερπνή Βισαλτίας Σερρών.

Ράπτης Αθανάσιος του Γεωργίου και της Άννας γενν. το 1926 στην Τερπνή Βισαλτίας Σερρών.

Τότας Αθανάσιος του Γεωργίου και της Πασχαλιάς γενν. το 1923 στην Τερπνή Βισαλτίας Σερρών.

Λιόλιος Αλέξανδρος του Νικολάου και της Μαρίας γενν. το 1918 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Πατσιαλής Ιωάννης του Αντώνη και της Άννας γενν. το 1900 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Ραφαηλίδης Θεόδωρος του Γεωργίου και της Θεοδώρας γενν. το 1910 στην Βέργη Βισαλτίας Σερρών.

Κακαρούδης Κωνσταντίνος του Δημητρίου και της Αικατερίνης γενν. το 1921 στην Αγία Παρασκευή Βισαλτίας Σερρών.

Παρασκευάς Δημήτριος του Θεοχάρη και της Δέσποινας γενν. το 1930 στο Σιτοχώρι Βισαλτίας Σερρών.

Καριώτου Ευαγγελία του Κωνσταντίνου και της Αικατερίνης γενν. το 1919 στις Σέρρες Σερρών.

Καρανταλής Χρήστος του Δημητρίου και της Κορνηλίας γενν. το 1927 στις Σέρρες Σερρών.

Κόκκινος Γεώργιος του Θωμά και της Ευτέρπης γενν. το 1910 στις Σέρρες Σερρών.

Γαϊτατζή Στυλιανή του Θεοδώρου και της Αικατερίνης γενν. το 1921 στις Σέρρες Σερρών.

Χονδραλέξης Θεόδωρος του Θωμά και της Αλεξάνδρας γενν. το 1920 στις Σέρρες Σερρών.

Μητροπούλου - Βλασοπούλου Αναστασία του Σαράντη και της Μαρίας γενν. το 1932 στην Αναγέννηση Βισαλτίας Σερρών.

Σίσκου Μαλαματή του (σύζυγος) Στέργιου γενν. το 1920 στον Εμμανουήλ Παππά Σερρών.

Παπαγεωργίου Σπυρίδων του Δημητρίου και της Ευαγγελίας γενν. το 1905 στην Πεντάπολη Σερρών.

Αβραμόπουλος Αθανάσιος του Κωνσταντίου και της Φωτεινής γενν. το 1925 στον Παραπόταμο Σιντικής Σερρών.

Δήμου Ιωάννης του Δημητρίου και της Αικατερίνης γενν. το 1917 στο Νέο-Πετρίτσι Σιντικής Σερρών.

Παπαδοπούλου Αννέτα του Νικολάου και της Σοφίας γενν. το 1921 στα Άνω Πορόια Σιντικής Σερρών.

Σανδρής Γεώργιος του Δημητρίου και της Ελένης γενν. το 1916 στη Νέα Ζίχνη Φυλλίδας Σερρών.

Παλαμά Παναγιώτα συζύγου Σπύρου γενν. το 1920 στην Δήμητρα Φυλλίδος Σερρών.

Παπανικολάου Πολυτίμη συζύγου Κωνσταντίνου γενν. το 1930 στη Λευκοθέα Φυλλίδος Σερρών.

Σιωπάλης Αθανάσιος του Αλεξάνδρου και της Ευθυμίας γενν. το 1922 στην Λευκοθέα Φυλλίδος Σερρών.

Γιόρτσιος Γεώργιος του Θωμά και της Αργυρώς γενν. το 1916 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Γουτίδης Γέωργιος του Χριστοδούλου και της Ζωγράφως γενν. το 1916 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Βαρίτης Αναστάσιος του Δημητρίου και της Ασημίνας γενν. το 1923 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Σίμος Άγγελος του Δημητρίου και της Θεοδώρας γενν. το 1914 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Μητσίδης Γεώργιος του Νικολάου ή Παναγιώτη και της Σοφίας γενν. το 1912 στην Σκοπιά Φυλλίδος Σερρών.

Ξενίδης Ιωάννης του Αβραάμ και της Δέσποινας γεν. το 1925 στην Σκοπιά Φυλλίδος Σερρών.

Χαραλαμπίδης Φίλιππος του Νικολάου και της Μυραφόρας γενν. το 1927 στο Καρς- Καυκάσου.

Γαβριηλίδης Κωνσταντίνος του Φώτη και της Βαρβάρας γενν. το 1910 στον Πόντο της Μικράς Ασίας.

Κατρανόγλου Γεώργιος του Ιωάννη και της Ευθυμίας γενν. το 1914 στην Μικρά Ασία.

Αμπατζή Αικατερίνη του Λαζάρου και της Ελεονώρας γενν. το 1916 στην Μικρά Ασία.

Λαζαρίδου Ειρήνη του Παύλου και της Συμέλας γενν. το 1914 στην Μικρά Ασία.

Στεφανάς Φώτης του Στρατή και της Αργυρώς γενν. το 1918 στην Μικρά Ασία.

Πέτρου Νικόλαος του Πέτρου και της Ευαγγελίας γενν. το 1906 στο Νέο Σούλι Σερρών.

Πάσχος Αθανάσιος του Κωνσταντίνου και της Αναστασίας γενν. το 1929 στον Σοχό Λαγκαδά Θεσσαλονίκης.

Ζηνωνίδης Γεώργιος του Κοσμά και της Λεμονιάς γενν. το 1909 στα Σήμαντρα Βοΐου Κοζάνης.

Καραλεξίδης Αναστάσιος του Δημητρίου και της Μηνιάς γενν. το 1891 στη Μονοκλησιά Σερρών.

Κιοσσές Παναγιώτης του Θεοδώρου και της Ευδοξίας γενν. το 1901 στην Μονοκλησιά Σερρών.

Πάρτσου Ηλίας του Κωνσταντίνου και της Πηνελόπης γενν. το 1915 στην Ηράκλεια Σερρών.

Λιόλιος Νικόλαος του Γεωργίου και της Αικατερίνης γενν. το 1880 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Λιόλιος Χρήστος του Νικολάου και της γενν. το 1923 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Κουγιουμτζής Θεόδωρος του Νικολάου και της Αικατερίνης γενν. το 1923 στο Μανδήλι Φυλλίδος Σερρών.

Μπουγιώτας Κωνσταντίνος του Γεωργίου και της Ευθαλίας γενν. το 1921 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Πραγκατζής Μιχάλης του Γεωργίου και της Αικατερίνης γενν. το 1915 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Πλιάκος Ιωάννης του Αργύρη και της Ευανθίας γενν. το 1926 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Τράκα Μαριάνθη του Φιλοκτήμων και της Αικατερίνης γενν. το 1920 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Μποτζάς Θωμάς του Αθανασίου και της Φωτεινής γενν. το 1925 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Νταλαμπούρας Βασίλης του Μιχαήλ και της Μαρίας γενν. το 1920 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Φωτούδης Νικόλαος του Άγγελου και της Βασιλικής γενν. το 1922 στην Αγία Παρασκευή Βισαλτίας Σερρών.

Τσιουμπρή Πολυχρονία του Ιωάννη και της γενν. το 1931 στην Μαυροθάλασσα Βισαλτίας Σερρών.

Νούλης Κωνσταντίνος του Ιωάννη και της Ελένης γενν. το 1925 στο Τερπνή Βισαλτίας Σερρών.

Βυζαντής Χρήστος του Ιωάννη και της Στεργιανής γενν. το 1921 στο Τερπνή Βισαλτίας Σερρών.

Γκούτσικας Νικόλαος του Αστερίου και της Άννας γενν. το 1914 στην Σησαμιά Βισαλτίας Σερρών.

Λάμπρου Σταυρούλα του Δημητρίου και της Σουλτάνας γενν. το 1927 στη Σησαμιά Βησαλτίας Σερρών.

Ουρδούδης Αναστάσιος του Αντώνη και της Πασχαλιας γενν. το 1915 στη Νικόκλεια Βισαλτίας Σερρών.

Κύρκου Κυριακή του Ιωάννη και της Μαγδαληνής γενν. το 1923 στο Μ. Σούλι Φυλλίδος Σερρών.

Τσαρδάκη Αικατερίνη του Παναγιώτη και της ............... γενν. το 1920 στο Μ. Σούλι Φυλλίδος Σερρών.

Μαλκότης Ευριπίδης του Παναγιώτη και της Μαρίας γενν. το 1912 στο Μ. Σούλι Φυλλίδος Σερρών.

Λακοβικιώτης ή Πιστολάς Κωνσταντίνος του Ανδρέα και της Πηνελόπης γενν. το 1926 στο Μ. Σούλι Φυλλίδος Σερρών.

Δημάσης Οδυσσέας του Νικολάου και της Αικατερίνης γενν. το 1921 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Κοτσιαντής Χρήστος του Κυριάκου και της Μαρίας γενν. το 1911 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Μελίσσας Θεόδωρος του Χρήστου και της Μαρίας γενν. το 1918 στην Αναστασία Φυλλίδος Σερρών.

Σέρβου Ευάγγελος του Δημητρίου και της Ελένης γενν. το 1915 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Μπομπλιάνης Θεόδωρος του Παναγιώτη και της Ευαγγελίας γενν. το 1926 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Κοντομανώλης Κωνσταντίνος του Κωνσταντίνου και της Φωτεινής γενν. το 1923 στην Κρηνίδα Φυλλίδος Σερρών.

Καλαϊτζάκης Σταύρος του Ιωάννη και της Μαρίας γενν. το 1921 στην Κρανίδα Φυλλίδος Σερρών.

Μιχαλελιά Μαρία του Λυσιμάχου και της Δέσποινας γενν. το 1926 στην Κρηνίδα Φυλλίδος Σερρών.

Μιχαλελιάς Απόστολος του Αργύρη και της Χαρίκλειας γενν. το 1927 στην Κρανίδα Φυλλίδος Σερρών.

Κουκουλιάς Νικόλαος του Γεωργίου και της Φωτεινής γενν. το 1927 στην Κρανίδα Φυλλίδας Σερρών.

Φαρμάκης Νικόλαος του Δημητρίου και της γενν. το 1922 στις Σέρρες Σερρών.

Συμεωνίδης Δημήτριος του Κωνσταντίνου και της Κλεονίκης γενν. το 1925 στις Σέρρες Σερρών.

Βλαχμπέης Θωμάς του Αλεξάνδρου και της Ελένης γενν. το 1925 στις Σέρρες Σερρών.

Εσκιτζόπουλος Ιωάννης του Ευαγγέλου και της Στυλιανής γενν. το 1928 στις Σέρρες Σερρών.

Αλευράς Συμεών του Γεωργίου και της Άννας γενν. το 1907 στον Εμμανουήλ Παππά Σερρών.

Τσικριχώνης Γεώργιος του Κωνσταντίνου και της Βασιλικής γενν. το 1903 στον Εμμανουήλ Παππά Σερρών.

Κουντούρας Γεώργιος του Κοσμά και της Αναστασίας γενν. το 1920 στις Σέρρες Σερρών.

Γούτας Γεώργιος του Χρήστου και της Χρυσής γενν. το 1928 στο Χρυσό Σερρών.

Χανσαλής Αθανάσιος του Χρήστου και της Αφροδίτης γενν. το 1930 στο Νέο Σκοπό Σερρών.

Μύθου Φωτεινή του Αποστόλου και της Λεμονιάς γενν. το 1927 στην Πεντάπολη Σερρών.

Πούστουρλη Παναγή του Αποστόλου και της Φωτεινής γενν. το 1925 στην Πεντάπολη Σερρών.

Γουδίντσιου Αννέτα του Αναστασίου και της Βασιλικής γενν. το 1926 στην Πεντάπολη Σερρών.

Φάλλης Γεώργιος του Ιωάννη και της Πασχαλιάς γενν. το 1902 στο Ν. Πετρίτσι Σιντικής Σερρών.

Σταυράκης Σταύρος του Κωνσταντίνου και της Ανδρονίκης γενν. το 1920 στην Κερκίνη Σιντικής Σερρών.

Ουζούνης Σπύρος του Γεωργίου και της Μαρίας γενν. το 1916 στην Μικρά Ασία.

Παπαδόπουλος Θεόδωρος του Ξενοφών και της Μαρίας γεν. το 1915 στην Μικρά Ασία.

Κεραμιδάς Αλέξανδρος του Παντελή και της Μελίσσας γενν. το 1914 στην Μικρά Ασία.

Καρκατζούνης Ζαφείρης του Κωνσταντίνου και της Λεμονιάς γενν. το 1922 στην Ανατολική Θράκη.

Κούντουρα Σοφία του Δημητρίου και της Κορνηλίας γενν. το 1923 στον Πύργο Κωνσταντινουπόλεως.

Μπλιατή Μάρθα του Χρήστου και της Όλγας γενν. το 1912 στο Ζαγκλιβέρι Θεσσαλονίκης.

Φαρμάκη Κυράτσα του Δημητρίου και της Ευαγγελίας γενν. το 1926 στις Σέρρες Σερρών.

Βλαχμπέη Μαρία του Αποστόλου και της Φωτεινής γενν. το 1926 στην Αθήνα.

Γκέκας Γεώργιος του Νικολάου και της Μαγδαληνής γενν. το 1913 στην Ευχαρπία Βισαλτίας Σερρών.

Πεχλιβάνης Θεόδωρος του Δημητρίου και της Πελαγίας γενν.

το 1925 στα Θερμά Βισαλτίας Σερρών.

Λιόλιας Οδυσσέας του Γεωργίου και της Αργυρής γενν. το 1916 στην Τερπνή Βισαλτίας Σερρών.

Τατλής Γεώργιος του Δημητρίου και της Χρυσάνθης γενν. το 1920 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Μαύρος Παναγιώτης του Μαυρουδή και της Ευαγγελίας γενν. το 1926 στο Πατρίκι Βισαλτίας Σερρών.

Καρυδάς Γιώργος του Χρήστου και της Ευθαλίας γενν. το 1925 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Λίνας Δημήτριος του Αθανασίου και της Σουλτάνας γενν. το 1917 στην Μεσολακιά Φυλλίδος Σερρών.

Αδαμίδης Ιωάννης του Αλεξάνδρου και της Ελένης γενν. το 1928 στις Σέρρες Σερρών.

Κεραμιδάς Δανιήλ του Πασχάλη και της Βηθλεέμ γενν. το 1928 στις Σέρρες Σερρών.

Χεμελίδης Ευθύμιος του Δημητρίου και της Μαρίας γενν. το 1925 στις Σέρρες Σερρών.

Χαρπαντίδης Ιωάννης του Ηλία και της Θεοδώρας γενν. το 1925 στο Λευκό Σερρών.

Ξιφιλίδης Προκόπης του Γεωργίου και της Αγγελικής γενν. το 1925 στο Λευκό Σερρών.

Αχτσής Χρήστος του Στογιάννη και της Άννας γενν. το 1915 στην Καρπερή Σερρών.

Αραβίδου Όλγα του Βασίλη και της Μαρίας γενν. το 1921 στο Ν. Πετρίτσι Σιντινίας Σερρών.

Γιαλαμίδου Έλλη του Θεοφίλου και της Κυριακής γενν. το 1922 στα Κ. Πορόια Σερρών.

Διονυσάτου Αλεξάνδρα του Γεωργίου και της Ελένης γενν. το 1927 στο Σιδηρόκαστρο Σερρών.

Βαχιρτζής Αργύρης του Ιωάννη και της Αγνής γενν. το 1924 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Μπουφίδης Βασίλης του Αθανασίου και της Βαΐας γενν. το 1921 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Σιαμπάνης Αδαμάντιος του Ιωάννη και της Χρυσάνθης γενν. το 1920 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Μαρός Θεοχάρης του Φώτη και της Βαάς γενν. το 1920 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Γέρακας Νικόλαος του Αποστόλου και της Ανθής γενν. το 1922 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Παπαμιχαήλ Μιχαήλ του Κωνσταντίνου και της Αικατερίνης γενν. το 1922 στο Ζερβοχώρι Βισαλτίας Σερρών.

Ντιγκόζη Στυλιανή του Δημητρίου και της Μαρίας γενν. το 1909 στην Κορμίτσα Φυλλίδος Σερρών.

Πατούλη Μαρίκα του Δημητρίου και της Αθανασίας γενν. το 1920 στην Κορμίτσα Φυλλίδος Σερρών.

Αντωνιάδης Ιωάννης του Θεοδώρου και της Πολυξένης γενν. το 1914 στην Σκοπιά Φυλλίδος Σερρών.

Φρειδερίκος Κωνσταντίνος του Ιωάννη και της Ελένης γενν. το 1902 στην Αλιστράτη Φυλλίδος Σερρών.

Μπουναρτζής Χαράλαμπος του Αναστασίου και της Δέσποινας γενν. το 1926 στην Νέα Ζίχνη Σερρών.

Τσιρογιάννη Σταυρούλα του Αγγέλου και της Μαρίας γενν. το 1924 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Τσιλβίδης Μιχαήλ του Αναστασίου και της Μαρίας γενν. το 1926 στην Πκατανιά Δράμας.

Σπρίτζιος Αστέριος του Βασίλη και της Σταυρούλας γενν. το 1907 στα Κρανιά Τυρνάβου Λαρίσης.

Χατζηθεοφάνης Γεώργιος του Ιωάννη και της Μαρίας γενν. το 1916 στην Μικρά Ασία.

Αρβανιτίδης Νικόλαος του Ιωάννη και της Δέσποινας γενν. το 1926 στις Σέρρες Σερρών.

Δραχίλης ή Σμηλιάνης Χρήστος του Αθανασίου και της Ελένης γενν. το 1913 στο Αχλαδοχώρι Σιντικής Σερρών.

Παυλίδης Παύλος του Σπύρου και της Ευαγγελίας γενν. το 1910 στο Αχλαδοχώρι Συντινίας Σερρών.

Σταμπούλης Πασχάλης του Δημητρίου και της Μαγδαληνής γενν. το 1910 στον Γάζωρο Φυλλίδος Σερρών.

Δεληνικόλας Γεώργιος του Ιωάννη και της Άννας γενν. το 1914 στα Ηράκλεια Σερρών.

Αναγνωστίδης Φλώρος του Αναστασίου και της Κυράνας γενν. το 1923 στο Σιτοχώρι Βισαλτίας Σερρών.

Καζήλας Δημήτριος του Παναγιώτη και της Αναστασίας γενν. το 1912 στο Σιτοχώρι Βισαλτίας Σερρών.

Κοντέας Χρήστος του Ζήση και της Αλεξάνδρας γενν. το 1926 στο Σπήλαιον Καστοριάς.

Φάνιου Γεώργιος του Σταμάτη και της Χρυσάνθης γενν. το 1919 στην Ανατολική Ρωμυλία Σερρών.

Αποστόλου Δημήτριος του Πέτρου και της Αφροδίτης γενν. το 1927 στην Βέροια Ημαθίας.

Περικλήδης Ιωάννης του Τρύφωνος και της Αρετής γενν. το 1920 στην Ανατολική Θράκη.

Σωτηρίου Αθανάσιος του Σταύρου και της Αικατερίνης γενν. το 1917 στην Μικρά Ασία.

Κατσίδας Νικόλαος του Ιωάννη και της Μακρίνας γενν. το 1907 στην Μικρά Ασία.

Καναχίδης Ιωάννης του Παναγιώτη και της γενν. το 1908 στην Μικρά Ασία.

Γεωργιάδης Γεώργιος του Αποστόλου και της Βασιλικής γενν. το 1893 στην Λευκοθέα Φυλλίδος Σερρών.

Τούνας Μάλαμας του Χρήστου και της Φωτεινής γενν. το 1924 στον Εμμανουήλ Παππά Σερρών.

Θεοδωρίδης Κωνσταντίνος του Πέτρου και της Μυροφόρας γενν. το 1925 στα Δόμιρα Φυλλίδος Σερρών.

Στεφανίδης Θεοφύλακτος του Τριαντάφυλλου και της Κυριακής γενν. το 1910 στην Μικρά Ασία.

Χαρίσμας Σάββας του Δημητρίου και της Ελευθερίας γενν. το 1919 στην Μικρά Ασία.

Παπαδοπούλου Κυριακή του Γεωργίου και της Χαρίκλειας γενν. το 1926 στον Πολύβρησο Σιντικής Σερρών.

Τσιακίρης Αλέξανδρος του Παπαθανάση και της Φωτεινής γενν. το 1922 στο Χρυσό Σερρών.

Ζυμπερδίκας Αχιλλέας του Δημητρίου και της Φωτεινής γενν. το 1912 στην Πεντάπολη Σερρών.

Τσέτσικας Γεράκης του Γεωργίου και της Μαρίας γενν. το 1912 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Παταχίδης Απόστολος του Ευστρατίου και της Τρυφωνίας γενν. το 1925 στα Ίβηρα Βισαλτίας Σερρών.

Μουταφτσής Θεόδωρος του Αθανασίου και της Μαρίας γενν. το 1926 στα Ίσηρα Βισαλτίας Σερρών.

Ξουρίδας Κλεάνθης του Κωνσταντίνου και της Ευαγγελίας γενν. το 1926 στον Σφελλινό Φυλλίδος Σερρών.

Ξουρίδας Αθανάσιος του Κωνσταντίνου και της Ευαγγελίας γενν. το 1931 στον Σφελινό Φυλλίδος Σερρών.

Ανδρεάδου Ουρανία του (σύζυγος) Λαζάρου γενν. το 1916 στην Μικρά Ασία.

Ανδρεάδης Λάζαρος του Ελευθερίου και της Ελένης γενν. το 1914 στις Σέρρες Σερρών.

Αγγουρίδης Κωνσταντίνος του Αθανασίου και της Διαλεκτής γενν. το 1919 στο Καλόκαστρο Σερρών.

Κοσμόπουλος Αλέξανδρος του Σωτηρίου και της Θεοδώρας γενν. το 1915 στο Καλόλαστρο Σερρών.

Ταπάσκος Στέφανος του Χρήστου και της Ιωάννας γενν. το 1920 στην Ορεινή Σερρών.

Πουρνατζόγλου Δέσποινα του Φώτη και της Κατίνας γενν. το 1923 στις Σέρρες Σερρών.

Γουμάγιας Θεόδωρος του Ιωάννη και της Αθανασίας γενν. το 1919 στην Αναστασία Φυλλίδος Σερρών.

Γερακούδης Αναστάσιος του Γεράκη και της Ξαφίνας γενν. το 1905 στο Χουμνικό Βισαλτίας Σερρών.

Σκόρδας Θωμάς του Αθανασίου και της Κυρστάλλως γενν. το 1915 στο Λαγκάδι Βισαλτίας Σερρών.

Μουτσιανός Ιωάννης του Γεωργίου και της Μαρίας γενν. το 1927 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Μαγκανάρης Συρόπουλος του Βασίλη και της Αναστασίας γενν. το 1926 στο Αηδονοχώρι Βισαλτίας Σερρών.

Παγωνά Φωτεινή του Βασίλη και της Ελισσάβετ γενν. το

1928 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Νικολακούδη Δάφνη του Νικολάου και της Αλεξάνδρας γενν. το 1925 στα Κερδύλλια Βισαλτίας Σερρών.

Νικολακούδης Νικόλαος του Κωνσταντίνου και της Μαρίας γενν. το 1922 στα Κερδύλλια Βισαλτίας Σερρών.

Κοκόλη Κυριακούλα του Σταύρου και της Στέλλας γενν. το 1928 στις Σέρρες Σερρών.

Χασιώτη Μαριάνθη του Αποστόλου και της Πασχαλιάς γενν. το 1920 στον Εμμανουήλ Παππά Βισαλτίας Σερρών.

Σπυρόπουλος Γιώργος του Σπύρου και της Ελένης γενν. το 1909 στις Καστανιές Φθιώτιδος.

Καραπιπέρης Παναγιώτης του Ανδρέα και της Μυρσίνης γενν. το 1912 στην Βατούσα Μηθύμνης Λέσβου.

Ζάπρου Ζάπρος του Δημητρίου και της Σουλτάνας γενν. το 1912 στις Σέρρες Σερρών.

Αγριανίδης Ματθαίος του Αλεξίου και της Ευθυμίας γενν. το 1919 στην Μικρά Ασία.

Δέλλιος Στέλιος του Αριστείδη και της Θεοφανής γενν. το 1930 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Σταμπούλης Θεοχάρης του Στεργίου και της Χρυσάνθης γενν. το 1924 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Σαμαράς Μαργαρίτης του Γεωργίου και της Βασιλικής γενν. το 1922 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Μάχατος Μιχαήλ του Βασίλη και της Φωτεινής γενν. το 1922 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Τράκας Χρήστος του Φιλοχτήμων και της Αικατερίνης γενν. το 1916 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Καρούση Μαρίκα του Γεωργίου και της Αλεξάνδρας γενν. το 1931 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Λαζαρίδου Δέσποινα του Νικολάου και της Ελισάβετ γενν. το 1927 στις Σέρρες Σερρών.

Ταβλαράκη Φωτεινή του Αθανασίου και της Κωνσταντίνας γενν. το 1924 στην Δήμητρα Φυλλίδος Σερρών.

Ρακιτζής Αθανάσιος του Κωνσταντίνου και της Μαρίας γενν. το 1928 στη Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Μαλίδης Απόστολος του Δημητρίου και της Ελένης γενν. το 1906 στην Ανατολική Θράκη.

Μάλλιος Παρασκευάς του Χρήστου και της Βασιλικής γενν. το 1913 στην Νιγρίτα Βισαλτίας Σερρών.

Κουσουρούπλής Ιωάννης του Αριστείδη και της Αλεξάνδρας γενν. το 1923 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Ντάλιας Αθανάσιος του Θεοδώρου και της Αικατερίνης γενν. το 1902 στην Μικρά Ασία.

Σαββίδης Μιχαήλ του Σάββα και της Μαρίας γενν. το 1914 στην Μικρά Ασία.

Αρβανίτης Δημήτριος του Ιωάννη και της Σμαραγδής γενν. το 1911 στην Ανατολική Θράκη.

Παπαντωνίου Σωτήρης του Βασίλη και της Γεωργίας γενν. το 1921 στις Σέρρες Σερρών.

Τσιμπούκης Βασίλης του Χρήστου και της Στέλλας γενν. το 1914 στις Σέρρες Σερρών.

Τάγιος Νικόλαος του Αποστόλου και της Παναγιώτας γενν. το 1920 στην Καρπερή Σερρών.

Μηνάς Βασίλης του Δημητρίου και της Δήμητρας γενν. το 1925 στην Αναγέννηση Σερρών.

Σιδηρόπουλος Παναγιώτης του Παρασχευά και της Μαρίας γενν. το 1915 στην Αλιστράτη Φυλλίδος Σερρών.

Αδέμ Αθανάσιος του Γεωργίου και της Ελένης γενν. το 1913 στην Αλιστράτη Φυλλίδος Σερρών.

Θέμελης Δημήτριος του Αθανασίου και της Βασιλικής γενν. το 1926 στο Δαφνούδι Φυλλίδος Σερρών.

Οικονομίδης Στέργιος του Δημητρίου και της Θεοφάνης γενν. το 1924 στον Ροδολίβο Φυλλίδος Σερρών.

Κυριακού Σάββας του Θεοδώρου και της Μαρίας γενν. το 1917 στην Βυρώνεια Σιντικής Σερρών.

Σαραντίδου Φιλοξένη του Θεμιστοχλή και της Ερμοφύλης γενν. το 1922 στο Βατούμ Σοβιετικής Ένωσης.

Παπαδοπούλου Ελένη του (σύζυγος) Αβραάμ και της Ευθυμίας γενν. το 1914 στο Καρς Καυκάσου.

Χουμκοσλής Γεώργιος του Αβραάμ και της Φανής γενν. το 1906 στην Πεντάπολη Σερρών.

Βουλγαρίδης Πέτρος του Δημητρίου και της Ελένης γενν. το 1923 στην Πεντάπολη Σερρών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΟΡΕΣΤΗΣ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΗΣ**

---

Αριθ. 1137/89 (2)

Πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών Αλτινμπάσογλου Γεωργίου του Κυριάκου και άλλων 47 προσώπων.

**Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Με την υπ' αριθ. 1137/89/8.2.1989 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών έγιναν δεκτές οι περί πολιτογραφήσεως υποβαλλόμενες αιτήσεις των ομογενών αλλοδαπών, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγενείας, ήτοι:

Αλτινμπάσογλου Γεωργίου του Κυριάκου.
Ατσικελλέρ Αναστασίας του Νικολάου.
Γαβριέλογλου Γεωργίου του Νικολάου.
Γερεμπακανλάρ Στεργίου του Ηλία.
Γιουβανίδη Όλγας συζ. Παναγιωτη.
Γκιουρκούογλου Αφεντούλας συζ. Γεωργίου.
Θερμοσόνογλου Έλλης του Γεωργίου.
Θεοδωρίδη Αλεξάνδρας του Γεωργίου.
Ιωαννίδου Αλίκης του Ζαχαρία.
Ισχαμπούλο Άννας του Κων/νου.
Κασαπίδη Νικήτα του Θωμά.
Κανδύλη Αικατερίνης συζ. Βασιλείου το γένος Σιατήρη Δημητρίου.
Καραχάση Νικολάου του Γεωργίου.
Ράνου Εύελπι του Ευαγγέλου.
Κατσούλη Ευπραξίας συζ. Θεολόγου το γένος Ινατσιόγλου Ζαχαρία.
Κανζαλίδη Κασσιανή χήρα Βασιλείου.
Κελαϊδίτη Ηλέκτρα συζ. Ιφικλή.
Κρατούνη Αθανασίου του Ιωάννη.
Κρατούνη Παναγιώτη του Βασιλείου.
Λέτζου Ευαγγελίας συζ. Κων/νου το γένος Μουχσουρούσογλου Λεων.
Μενγγίσογλου Ραχήλ συζ. Μιχαήλ.
Μελίτογλου Αγγελικής συζ. Σταύρου.
Μουσουρη Μαρίας συζ. Ιωάννη.
Μποκουμάν Αντωνίου του Βασιλείου.
Μπάνου Κων/νου του Ευαγγέλου.
Ουζούνογλου Σταύρου του Δημητρίου.
Πετάλα Ευσεβίας συζ. Ηλία.
Πετάλα Ηλία.
Πινίρου Παναγιώτη του Νικολάου.
Παπαδοπούλου Άννας συζ. Βύρωνα το γένος Περβανόγλου Ευδοκίμου.
Σαλεπτσή Ιωάννη του Κυριάκου.
Στάμου Στυλιανού του Γεωργίου.
Σταυρίδου Βασιλικής του Σταύρου.
Τσουλίκογλου Αλεξάνδρου του
Τριανταφυλλίδου Αγγελικής του Κων/νου.
Ταμπά Χαραλάμπους του Αθανασίου.
Φλάκου Ιωακείμ του Νικολάου.
Φαναριώτογλου Ανέστη του Θεοδώρου.
Φυντήνη Παναγιώτη του Δημητρίου.
Φραγκοπούλου Μιχαήλ του Γεωργίου.
Χρυσοβούλου Γεωργίου - Ιωάννη του Αναστασίου.
Χατζηανέστη Ευφροσύνης συζ. Ιωάννου το γένος Ισταvμουλίδου Νικολ.

Αντωνιάδη Γεωργίου του Βύρωνα.
Γιασβάντη Πολυξένης συζ. Γρηγορίου το γένος Γιάβη Σάββα.
Αβαγιανού Παντελή του Γεωργίου.
Αντωνιάδη Αναστασίου - Φαίδωνα του Ισαάκ.
Παυλάκη Χριστοφόρου του Παύλου.
Δανιήλ Λεωνίδα του Ιωάννη.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**Γ. ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ**

Αριθ. 574 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μεγαλόπολης Ν. Αρκαδίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, του κώδικα καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ.
2. Τις όμοιες του Νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».
3. Την 53560/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την ψήφιση ΟΕΥ Δήμων και Κοινοτήτων.
4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, που διατυπώθηκε στο 10/1988 πρακτικό του.
5. Την 174/88 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεγαλόπολης περί ψηφίσεως του ΟΕΥ του Δήμου Μεγαλόπολης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 174/1988 απόφαση του Δ.Σ. Μεγαλόπολης με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μεγαλόπολης που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Η Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από:
Α) Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες και
Β) Τεχνική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Οι Υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται ως ακολούθως:
Α. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
1. Τμήμα Διοικήσεως
α) Γραφείο Προσωπικού.
β) Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.
γ) Γραφείο Αρχείου–Πρωτοκόλλου – Διεκπεραιώσεως – Δακτυλογράφησης εγγράφων.
δ) Γραφείο δημοτικής κατάστασης, Μητρώα, Στρατολογία, Δημοτολόγια και εκλογικά.
ε) Γραφείο Ληξιαρχείου.
στ) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων.
ζ) Γραφείο Νομικών Προσώπων.
η) Γραφείο Εκπαιδεύσεως, Αθλητισμού και Στατιστικής.
θ) Γραφείο συντήρησης και καθαρισμού εσωτερικών χώρων.
2. Τμήμα Οικονομικό
α) Γραφείο βεβαίωσης, τελών, φόρων κ.λπ. δικαιωμάτων.
β) Γραφείο εκκαθάρισης και εντολής δαπανών.
γ) Γραφείο προμηθειών.
δ) Γραφείο προϋπολογισμού – απολογισμού.
ε) Γραφείο Ταμείου εσόδων–εξόδων.
στ) Γραφείο Δημοτικού Κοιμητηρίου.
Β. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Μελετών – κατασκευών – σχεδίου πόλης.
α) Γραφείο μελετών – κατασκευών με εργολαβία.
β) Γραφείο μελετών-κατασκευών με αυτεπιστασία.
γ) Γραφείο λογιστικής και διοικητικής παρακολούθησης και παραλαβής έργων, εργασιών και προμηθειών.
δ) Γραφείο τροποποιήσεων σχεδίου και απαλλοτριώσεων.
ε) Γραφείο εφαρμογής σχεδίου πόλης – κτηματολογίου και πολεοδομικών θεμάτων.
στ) Γραφείο αρχιτεκτονικών μελετών και επιβλέψεων.
2. Τμήμα ειδικών υπηρεσιών
α) Γραφείο καθαριότητας – μηχανολογικό – ηλεκτρολογικό.
β) Γραφείο προστασίας περιβάλλοντος, κήπων και παιδικών χαρών.
γ) Γραφείο ύδρευσης – αποχέτευσης.
δ) Γραφείο οδοποιΐας – κτιριακών έργων.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Δήμου κάθε κατηγορίας σε κλάδους γίνεται ως κατωτέρω:
1. Κατηγορία ΠΕ
α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός – Οικονομικός
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
β) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
2. Κατηγορία ΤΕ
α) Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής και ηλεκτρονικών Υπολογ. Συστημάτων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
3. Κατηγορία ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός – Οικονομικός
Οχτώ (8) θέσεις με βαθμούς Γ–Α, που κάνουν υπηρεσία Γραφέων, γραμματέων, δακτυλογράφων, Λογιστηρίου.
β) Κλάδος ΔΕ15 εισπρακτόρων
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ–Α.
γ) Κλάδος ΔΕ5 εργοδηγών
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
δ) Κλάδος ΔΕ24 ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
ε) Κλάδος ΔΕ28 χειριστών μηχανημάτων έργων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.
στ) Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ–Α στις οποίες εντάσσεται και μία προσωρινή θέση του άρθρου 2 του Ν. 1476/84.
ζ) Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών
Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ–Α οι οποίες ειδικεύονται ως κάτωθι:
α) Τρεις (3) θέσεις υδραυλικών.
β) Μία (1) θέση πρακτικού μηχανικού για αντλιοστάσια ύδρευσης.
γ) Τρεις (3) θέσεις τεχνιτών οδοποιΐας.
4. Κατηγορία ΥΕ
α) Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων – θυρωρών – γενικών καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ–Γ.
β) Κλάδος ΥΕ2 επιστατών καθαριότητας.
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ–Γ.
γ) Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας.
Δεκαπέντε (15) θέσεις με βαθμούς Δ–Γ, οι οποίες ειδικεύονται ως κάτωθι:
α) Έντεκα (11) θέσεις προσωπικού καθαριότητας στις οποίες εντάσσονται δύο (2) προσωρινές του άρθρου 2 του Ν. 1476/84, μία (1) προσωρινή της αρ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών και μία (1) προσωρινή της με αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/63/11056/31.12.87 κοινής υπουργικής απόφασης.
β) Δύο (2) θέσεις επιμέλειας κήπων και δενδροστοιχιών.
γ) Δύο (2) θέσεις εργατών ύδρευσης – αποχέτευσης στις οποίες εντάσσεται και μία θέση προσωρινή του άρθρου 2 του Ν. 1476/84.
δ) Δύο (2) θέσεις εργατών Κοιμητηρίου.
ε) Μία (1) θέση προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώ-

ρων.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

α) Μία (1) θέση υδραυλικού.

β) Μία (1) θέση οδηγού.

γ) Τρεις (3) θέσεις εργατών καθαριότητας.

Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

α) Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας δημοτικών σφαγείων.

β) Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας δημοτικών αποχωρητηρίων.

Άρθρο 4

Για το διορισμό, τα τυπικά προσόντα, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο δουλειάς την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές, τις υπηρεσιακές καταστάσεις, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης την Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 372/86 και όλων των νόμων που εκδίδονται και έχουν εφαρμογή στο προσωπικό των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 5

α) Όσοι επιλέγονται προϊστάμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο τοποθετούνται με απόφαση του δημάρχου σε αντίστοιχου επιπέδου οργανικές μονάδες για τρία χρόνια.

Οι τοποθετούμενοι ως προϊστάμενοι εξακολουθούν ν' ασκούν τα καθήκοντά τους έως την τυχόν επανεκλογή τους ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.

β) Η επιλογή των προϊσταμένων διευθύνσεων και τμημάτων του Δήμου θα γίνει από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ.

Ειδικά για τη θέση του προϊσταμένου διεύθυνσης των τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου θα γίνεται από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΠΕ5 Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων και ΠΕ6 Τοπογράφων.

Τον Προϊστάμενο που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Προϊστάμενος της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδα κατά τη σειρά που οι υποκείμενες οργανικές μονάδες αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό, διευκρινίζοντας ότι τα γραφεία που συμπεριλαμβάνονται στη διάρθρωση των υπηρεσιών, δεν αποτελούν αυτοτελή γραφεία, αλλά λειτουργικά γραφεία των Υπηρεσιών του Δήμου, εκτός των γραφείων καθαριότητας – Μηχανολογικό – Κίνησης – ύδρευσης – αποχέτευσης – οδοποιΐας – κτιριακών έργων.

Άρθρο 6

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα κάθε υπηρεσιακής μονάδας καθορίζονται ως κατωτέρω:

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο Διευθυντής των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται του προσωπικού του Δήμου που υπάγεται στη Διεύθυνση αυτή.

Παρακολουθεί τη Νομοθεσία και τη Νομολογία που ενδιαφέρει το Δήμο και ενημερώνει τις Δημοτικές Υπηρεσίες με ερμηνευτικές εγκυκλίους ελέγχει και εποπτεύει το προσωπικό των Διοικητικών και Οικονομικών και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις. Παίρνει, αποσφραγίζει και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία και τις στέλνει στις αρμόδιες υπηρεσίες δια μέσου του γραφείου Πρωτοκόλλου.

Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και Αρχείο του Δήμου, θεωρεί όλες τις καταστάσεις μισθοδοσίας και δαπανών προμηθείας.

Θεωρεί όλα τα καταρτιζόμενα από τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες έγγραφα με τη μονογραφή του στα σχέδια αυτών πριν τα υπογράφει ο Δήμαρχος.

Συντάσσει τις εγκυκλίους του Δημάρχου και τη γενική αλληλογραφία του Δήμου που δεν έχει σχέση με τις ειδικές αρμοδιότητες των Διευθύνσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

α) Γραφείο Προσωπικού

Τηρεί το Μητρώο των υπαλλήλων του Δήμου, διεκπεραιώνει κάθε εργασία που αφορά τους διορισμούς, προαγωγές, κανονικές άδειες, μεταθέσεις, πειθαρχικές ποινές, απολύσεις, άδειες αναρρωτικές, έξοδα κηδείας, χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων κ.λπ. των υπαλλήλων. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους όλου του προσωπικού του Δήμου.

Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δίνει κάθε αναγκαία πληροφορία για τη σωστή εφαρμογή αυτών.

Ασχολείται με τη σύνταξη των απαιτουμένων δικαιολογητικών για την απονομή σύνταξης στους υπαλλήλους.

β) Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής

Βοηθάει τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιεί αυτή κατά τις διατάξεις του κώδικα.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Υποβάλλει αντίγραφα των αποφάσεων στην αρμόδια διοικητική αρχή για τον έλεγχο της νομιμότητας.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων.

Τηρεί τα πρακτικά της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Συντάσσει νομότυπα τις αποφάσεις της Δημαρχιακής Επιτροπής και τις υποβάλλει στις αρμόδιες αρχές.

Καταχωρεί τα πρακτικά σε ειδικό βιβλίο και τηρεί ευρετήριο αποφάσεων.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου.

Ασχολείται με την παραλαβή, πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση των εισερχομένων εγγράφων και τηρεί τα πρωτότυπα στο Αρχείο.

Επιμελείται της τήρησης του γενικού αρχείου του Δήμου και υποβάλλει προτάσεις για εκκαθάριση αυτών που κρίνονται ως άχρηστα.

δ) Γραφείο Δημοτικής κατάστασης, Μητρώα, Στρατολογία, Δημοτολόγια και εκλογικά.

Συντάσσει κάθε χρόνο το Μητρώο Αρρένων. Ασχολείται με τις εγγραφές ξένων που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια, τις διαγραφές λόγω θανάτου, τις διορθώσεις επωνύμων, κυρίων ονομάτων, πατρωνύμων, έτους γέννησης και τη σύνταξη των στρατολογικών πινάκων. Ασχολείται με τη σύνταξη νέου Δημοτολογίου μεταφέροντας στοιχεία από το παλαιό Δημοτολόγιο. Ασχολείται με τη μεταδημότευση από διάφορους Δήμους και Κοινότητες, με τις μεταβολές του Δημοτολογίου (διαγραφές από θάνατο, διόρθωση ηλικιών, αλλαγή στοιχείων, εγγραφή αδηλώτων κ.λπ.).

Εκδίδει όλα τα πιστοποιητικά που προβλέπονται από το νόμο.

Επιμελείται κάθε θέμα που αφορά τις βουλευτικές και δημοτικές εκλογές.

ε) Γραφείο Ληξιαρχείου.

Τηρεί τα ληξιαρχικά βιβλία (γεννήσεων, γάμων, θανάτων, εκθέσεων) και καταχωρεί σ' αυτά τα σχετικά Ληξιαρχικά γεγονότα.

Τηρεί τα βοηθητικά ληξιαρχικά βιβλία δηλαδή του Πρωτοκόλλου και τα ευρετήρια, τηρεί τους φακέλους των ληξιαρχικών γεγονότων, εκδίδει αντίγραφα, αποσπάσματα και βεβαιώσεις από τα ληξιαρχικά βιβλία και τα δικαιολογητικά σύνταξης πράξεων που υπάρχουν στο αρχείο του.

Συντάσσει ετήσιες καταστάσεις με αποσπάσματα πράξεων γεννήσεων και διαβιβάζει αυτές για τη σύνταξη του ετήσιου Μητρώου Αρρένων.

Επίσης ασχολείται με κάθε θέμα που αφορά τη διαδικασία τέλεσης των πολιτικών γάμων.

στ) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και εκδηλώσεων

Επιμελείται με την οργάνωση, την τέλεση των δημοτικών και τοπικών γενικά εορτών.

ζ) Γραφείο Νομικών Προσώπων

Συνεργάζεται με το Διοικητικό Συμβούλιο των Νομικών Προσώπων του Δήμου και συλλέγει κάθε οικονομικό στοιχείο ή άλλης φύσεως, τα οποία διαθέτει στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτών.

Ενημερώνει τα Διοικητικά Συμβούλια των Νομικών Προσώπων σχετικά με τις διατάξεις της Δημοτικής Νομοθεσίας που εφαρμόζονται και για τα νομικά πρόσωπα.

η) Γραφείο Εκπαιδεύσεως – Αθλητισμού και Στατιστικής

Συνεργάζεται με την επιτροπή παιδείας και με τους αρμόδιους φορείς (συλλόγους γονέων, καθηγητών κ.λπ.) για την αρτιότερη λειτουργία των εκπαιδευτηρίων της περιοχής και την παροχή υψηλοτέρου επιπέδου μόρφωσης.

Τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία όσον αφορά τις επιχορηγήσεις των σχολικών επιτροπών και τους απολογισμούς αυτών.

Συνεργάζεται με τους αθλητικούς φορείς του Δήμου για την πρόοδο του αθλητισμού στο χώρο.

Τηρεί αρχείο δεκατόμων κωδικοποιημένων εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Εκτελεί κάθε εργασία σχετική με την απογραφή του πληθυσμού.

Συλλέγει και καταγράφει χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν το Δήμο, τα συμφέροντά του και διευκολύνουν το έργο του. Δίνει πληροφορίες στις Υπηρεσίες της Στατιστικής Υπηρεσίας.

θ) Γραφείο συντήρησης και καθαρισμού εσωτερικών χώρων

Φροντίζει για τη συντήρηση και την καθαριότητα του δημοτικού καταστήματος.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο βεβαίωσης τελών, φόρων κ.λπ. δικαιωμάτων.

Το γραφείο αυτό επιμελείται της βεβαίωσης του τέλους καθαριότητας και φωτισμού.

Ελέγχει και παρακολουθεί τη βεβαίωση και είσπραξη των τελών καθαριότητας και φωτισμού της ΔΕΗ.

Παραλαμβάνει, αρχειοθετεί και ελέγχει τις υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπει ο νόμος.

Υπολογίζει το τέλος κατάληψης κοινοχρήστων χώρων σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και εκδίδει άδειες κατάληψης πεζοδομίου όπου προβλέπονται.

Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου των αρμοδίων εξωτερικών οργάνων και διενεργεί έλεγχο όσον αφορά την έκταση των χώρων που χρησιμοποιούνται και προβαίνει στη χρέωση τελών με το πρόστιμο που προβλέπει ο νόμος κατόπιν αποφάσεως του Δημάρχου σε περίπτωση διαπιστώσεως χρήσεως κοινοχρήστου χώρου χωρίς άδεια ή υπερβάσεως σε έκταση ή της χορηγηθείσης άδειας.

Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις–δηλώσεις των ενδιαφερομένων για διαφημίσεις, εκδίδει τις σχετικές άδειες, υπολογίζει το τέλος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και ενημερώνει και το σχετικό βιβλίο αδειών που εκδίδονται.

Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου των αρμοδίων εξωτερικών οργάνων και αξιολογεί αυτές προκειμένου να χρεώσεις αυτούς που έκαναν αυθαίρετες διαφημίσεις.

Παραλαμβάνει και ταξινομεί σύμφωνα με το Νόμο τα παράβολα παράβασης του Κ.Ο.Κ. τα οποία με ειδικές καταστάσεις στέλνει αρμοδίως για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων με τα οποία αποδίδονται τα ποσά των παραβάσεων στο Δήμο.

Ταξινομεί τις ανεξόφλητες εκθέσεις ελέγχου του Κ.Ο.Κ. φροντίζει για την εύρεση, μέσω Υπουργείου ή Αστυνομίας, των στοιχείων των παραβατών που τυχόν λείπουν και επιμελείται της βεβαιώσεως του προστίμου.

Επιμελείται της βεβαιώσεως φόρων, εισφορών και δικαιωμάτων.

Εκδίδει τα βεβαιωτικά σημειώματα των οίκοθεν εισπράξεων.

β) Γραφείο εκκαθάρισης και εντολής δαπανών.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου. Ειδικότερα ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής.

Ενεργεί αναγνώριση των πιστωτών του Δήμου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης που συντάσσονται με βάση τους οικείους λογαριασμούς ή καταστάσεις και με βάση αυτές εκδίδει τα οικεία χρηματικά εντάλματα στα ονόματα των δικαιούχων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού. Καταχωρεί αυτά στα οικεία βιβλία και στη συνέχεια μετά την υπογραφή από τους αρμοδίους τα στέλνει στο Δημόσιο Ταμείο για εξόφληση.

γ) Γραφείο Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκει η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών για τις ανάγκες του Δήμου, γενικής ή ειδικής φύσεως.

δ) Γραφείο προϋπολογισμού - απολογισμού.

Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου α) συντάσσει σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και τις εκθέτει σ' αυτόν.

β) Παρακολουθεί γενικά την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων εισηγείται την αναμόρφωση αυτού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

Καταρτίζει τον απολογισμό των εσόδων και εξόδων και την έκθεση γι' αυτών.

Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού και απολογισμού του Δήμου με όλες τις σχετικές αποφάσεις, εγκρίσεις κ.λπ.

ε) Γραφείο Ταμείου Εσόδων - Εξόδων.

Επιμελείται της κοινοποίησης των ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες και της βεβαίωσης των απ' ευθείας βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου, όπως και της εκκαθάρισης των οφειλών των υποχρέων.

Εκκαθαρίζει τις οφειλές των υποχρέων και εκδίδει τα σχετικά σημειώματα για την είσπραξη των διαφόρων τελών και δικαιωμάτων.

Παίρνει τα νόμιμα μέτρα κατά των οφειλετών του Δήμου και γενικά κάθε μέτρο για την προστασία των συμφερόντων του Δήμου.

Ενεργεί τον έλεγχο των κάθε φύσεως εισπράξεων, τακτοποιεί λογιστικά τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα.

Βγάζει χωριστά για κάθε παραλαβή χρημάτων τα σχετικά γραμμάτια παραλαβής με χρηματικό λογαριασμό, τακτοποιεί τις εισπράξεις σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» και παραδίδει αυτά στο αρμόδιο διαχειριστικό γραφείο για την εισαγωγή των εισπράξεων στο δημοτικό ταμείο.

Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου.

Κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Κάνει τις αποδόσεις των κρατήσεων προς τα δικαιούχα ταμεία.

στ) Γραφείο Δημοτικού Κοιμητηρίου.

Διεκπεραιώνει τη διαδικασία της βεβαίωσης των τελών και των δικαιωμάτων του Δημοτικού Νεκροταφείου και τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο βιβλία.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τον καθορισμό του ύψους των τελών και δικαιωμάτων.

Παρακολουθεί και εποπτεύει την καθαριότητα, τα άναμμα των κανδηλιών, τη φύλαξη των οστών, τις ταφές και εκταφές.

Καταρτίζει τον κανονισμό λειτουργίας του Νεκροταφείου.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει την λειτουργία όλων των τμημάτων και γραφείων που απαρτίζουν τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Παραλαμβάνει από το γενικό πρωτόκολλο την αλληλογραφία των Τεχνικών Υπηρεσιών και την χαρακτηρίζει και την διανέμει στα τμήματα και στα γραφεία της Δ/νσης του για παραπέρα ενέρ-

γειες.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τις διάφορες υπηρεσίες της Δ/νσης.

Συγκεντρώνει τις ανάγκες της πόλης και συγκεντρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία για τη σύνταξη του τεχνικού προγράμματος του Δήμου και προτείνει σχέδιο στη Διοίκηση του Δήμου.

Τηρεί τα στατιστικά και οικονομικά στοιχεία εκτελέσεως των έργων και φροντίζει για την έγκαιρη υλοποίηση του προγράμματος έργων.

Ασκεί τις από το Νόμο αρμοδιότητες του Προϊσταμένου της επιβλέπουσας υπηρεσίας των δημοτικών έργων ήτοι θεωρεί τις μελέτες, τους συγκριτικούς πίνακες, πιστοποιήσεις, τελικές επιμετρήσεις κ.λπ. (παρακολουθεί την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και εισηγείται σε συνεργασία με την οικονομική διεύθυνση τα ανάλογα μέτρα)

Ελέγχει και θεωρεί τις καταστάσεις ημερομισθίων του προσωπικού της Δ/νσης των Τεχνικών Υπηρεσιών.

Εγκρίνει τις εκδιδόμενες άδειες εκσκαφής για την τοποθέτηση δικτύου αγωγών κοινής ωφέλειας.

Εισηγείται ενέργειες που αποσκοπούν στη βελτίωση της εν γένει τεχνικής υποδομής της πόλης.

1. Τμήμα Μελετών - Κατασκευών - Σχεδίου πόλης.

α) Γραφείο μελετών - κατασκευών με εργολαβία.

Φροντίζει για τη σύνταξη μελετών, πλην των αρχιτεκτονικών και ηλεκτορλογικών, για τα κάθε φύσεως δημοτικά έργα που εκτελούνται εργολαβικώς. Σχηματοποιεί σε μία μελέτη και σε ενιαίους χώρους δημοπράτησης όπου απαιτείται τούτο την αντίστοιχη αρχιτεκτονική και ηλεκτρομηχανολογική μελέτη για έργα της κατηγορίας αυτής.

Επιβλέπει και διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία που αφορά την εκτέλεση έργων ή προμηθειών ως η εγκατάσταση του εργολάβου, ο έλεγχος της σωστής εφαρμογής των όρων της σύμβασης για την ποιοτικά καλή και σύμφωνα με τη μελέτη εκτέλεση των έργων, η παρακολούθηση της κανονικής προόδου των εργασιών ή παράδοσης των υλικών, ο έλεγχος των επιμετρήσεων, η σύνταξη των λογαριασμών πληρωμής, η έγκαιρη σύνταξη και εισήγηση για έγκριση συγκριτικών πινάκων, η εφαρμογή του νόμου περί αναπροσαρμογής τιμών και των σχετικών με το νόμο τούτο εγκυκλίων και οδηγιών ή επίλυση διαφορών με τους εργολάβους ή προμηθευτές κ.λπ.

Τηρεί φακέλλους έργων και προμηθειών με όλα τα στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί εκτέλεσης δημοτικών και κοινοτικών έργων και αρχειοθετεί τούτους με σύστημα εύκολης ανεύρεσης, παρακολούθησης, ενημέρωσης και συμπλήρωσης.

Παρέχει συνεχώς στο αρμόδιο γραφείο τα απαραίτητα στοιχεία λογιστικής παρακολούθησης των έργων ως και το φάκελλο με πλήρη στοιχεία αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών, με τη διενέργεια παραλαβής και εκκαθάρισης.

Συγκεντρώνει στοιχεία για συμπλήρωση, συντήρηση και βελτίωση των δημοτικών έργων και υποβοηθεί τη διοίκηση του Δήμου με διαμόρφωση αυτών και συγκεκριμένες προτάσεις, για τον καταρτισμό των τεχνικών προγραμμάτων εκτελεστέων έργων.

Διεκπεραιώνει τις αιτήσεις για τη χορήγηση αδειών τομής των οδοστρωμάτων των κοινοφελών οργανισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών νόμων και τις αποφάσεις του Δημ. Συμβουλίου και του Δημάρχου, παρακολουθεί τη σωστή εφαρμογή αυτών και ελέγχει με αυστηρότητα την πλήρη και έντεχνη αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν.

Συγκεντρώνει τις πληροφορίες και καταγγελίες για φθορές στα δημοτικά έργα και επιμελείται της αμέσου επισκευής αυτών ή της ένταξης σε προγράμματα γενικότερης αντιμετώπισης και παρέχει στοιχεία υπευθύνων και κόστους στο αρμόδιο γραφείο για το σχετικό καταλογισμό αποζημιώσεως στο Δήμο.

β) Γραφείο μελετών - κατασκευών με αυτεπιστασία.

Συντάσσει μελέτες πλην των αρχιτεκτονικών και ηλεκτρομηχανολογικών για κάθε φύσης δημοτικά έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία και τις σχετικές προς αυτό προμήθειες. Σχηματοποιεί σε μία μελέτη όπου απαιτείται τούτο την αντίστοιχη ηλεκτρομηχανολογική και αρχιτεκτονική μελέτη για έργα της κατηγορίας αυτής. Επιβλέπει και διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία που αφορά την εκτέλεση των έργων ή προμηθειών τούτων όπως η οργάνωση συνεργείου, η ανάθεση σε εργολάβο, η εγκατάσταση αυτού, ο έλεγχος της πιστής εφαρμογής της μελέτης ή των όρων των συμβάσεων για την ποιοτικά καλή και έντεχνη εκτέλεση των έργων, η παρακολούθηση της κανονικής προόδου των εργασιών ή παράδοσης των υλικών, η σύνταξη ή ο έλεγχος των επιμετρήσεων, η παροχή στοιχείων στο αρμόδιο γραφείο για τη σύνταξη καταστάσεων ημερομισθίων ή λογαριασμών πληρωμής, η έγκαιρη σύνταξη και εισήγηση για έγκριση συγκριτικών πινάκων, η εκτέλεση διαφορών με τους εργολάβους ή προμηθευτές, η σύνταξη απολογισμού των έργων κατά τις κείμενες διατάξεις κ.λπ. Τηρεί φακέλλους έργων ή προμηθειών με όλα τα στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί εκτελέσεως δημοτικών και κοινοτικών έργων και αρχειοθετεί με το σύστημα εύκολης ανεύρεσης, παρακολούθησης, ενημέρωσης και συμπλήρωσης.

Παρέχει συνεχώς στο αρμόδιο γραφείο τα απαραίτητα στοιχεία λογιστικής παρακολούθησης των έργων ως και το φάκελλο με πλήρη στοιχεία αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών, για τη διενέργεια παραλαβής και εκκαθάρισης.

Συγκεντρώνει στοιχεία για συμπλήρωση, συντήρηση και βελτίωση των δημοτικών έργων που μπορεί να εκτελεστούν με αυτεπιστασία και υποβοηθεί τη διοίκηση του Δήμου με διαμόρφωση αυτών σε συγκεκριμένες προτάσεις για τον καταρτισμότων τεχνικών προγραμμάτων εκτελεστέων έργων.

Παρακολουθεί συνεργαζόμενο με το αρμόδιο γραφείο τις άδειες κατάληψης πεζοδρομίου με υλικά και ικριώματα που χορηγεί ο Δήμος για την ανέγερση οικοδομών από πλευράς ζημιών στις στρώσεις πεζοδρομίων, κρασπεδορείθρων και καταστρωμάτων οδών και ενημερώνει το γραφείο τούτο για κάθε περίπτωση τέτοιας ζημίας με εκτίμηση της δαπάνης αποκατάστασης, για την επιβολή ανάλογης αποζημίωσης, ή παρακράτηση ανάλογου ποσού από την κατατεθείσα εγγύηση.

Συγκεντρώνει τις πληροφορίες και καταγγελίες για φθορές στα δημοτικά έργα και επιμελείται της αμέσου κατασκευής αυτών ή της ένταξης σε πρόγραμμα γενικότερης αντιμετώπισης και παρέχει στοιχεία υπεύθυνα και κόστους στο αρμόδιο γραφείο για το σχετικό καταλογισμό αποζημιώσεων του Δήμου.

γ) Γραφείο λογιστικής και διοικητικής παρακολούθησης και παραλαβής έργων, εργασιών και προμηθειών.

Τηρεί στοιχεία λογιστικής παρακολούθησης των έργων που εκτελούνται από όλα τα τμήματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Προς τούτο μονογραφεί όλες τις μελέτες, τα πρακτικά διαγωνισμών, τις συμβάσεις, τους λογαριασμούς αναπροσαρμογής τιμών, τις εισηγήσεις εγκρίσεων, μεταφορών και κάθε άλλης μεταβολής των πιστώσεων και το πρωτόκολλο παραλαβής πριν από την θεώρηση και υπογραφή παρά των αρμοδίων. Τηρεί καρτέλλες κατά έργο στις οποίες απαραιτήτως καταγράφονται κατά τη μονογραφή των παραπάνω εγγράφων τ' ακόλουθα στοιχεία: τηρεί καρτέλλες κατά έργο στις οποίες απαραιτήτως καταγράφονται κατά τη μονογραφή των παραπάνω εγγράφων τ' ακόλουθα στοιχεία: ο τίτλος του έργου, ο τρόπος εκτέλεσης αυτού, το όνομα του αναδόχου, το ποσό της πίστωσης που εγρίθηκε αρχικά με όλες τις μετέπειτα μεταβολές του μαζί με τους αριθμούς των αντιστοίχων εγκριτικών αποφάσεων. Ο αριθμός της απόφασης και έγκρισης πρακτικού διαγωνισμού, η έκπτωση του διαγωνισμού, η συμβατική δαπάνη, ο αριθμός και η ημερομηνία της σύμβασης και του πρωτοκόλλου εγκατάστασης, η προθεσμία περαιώσης του έργου της προσωρινής και οριστικής παραλαβής, οι αριθμοί έγκρισης των πρωτοκόλλων παραλαβής, οι λογαριασμοί πληρωμής και τα καταβαλλόμενα εκάστοτε ποσά μερικώς και ανακεφαλαιωτικώς ως και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του έργου από πλευράς δαπανών και διαδικασιών ενάρξεως, περαιώσεως και παραλαβής. Διενεργεί τις παραλαβές των έργων με βάση τους φακέλλους περαιωθέντων έργων που παραλαμβάνει από όλα τα τμήματα της Δ/νσης

Τεχνικών Υπηρεσιών. Προς τούτο φροντίζει για την έκδοση αποφάσεων καταρτισμού των οικείων και επιτροπών, οργανώνει τις παραλαβές με πρόσκληση των μελών των επιτροπών του επιβλέποντος και του εργολήπτου. Επιμελείται της σύνταξης, υπογραφής και έγκρισης της τελικής δαπάνης του έργου προς τα αρμόδια όργανα και διεκπεραιώνει κάθε άλλη διαδικασία εκκαθάρισης έργου μέχρι αποστολής του οικείου φακέλλου στο αρχείο.

Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες προς τη ΔΕΗ για την εξασφάλιση του απαραίτητου ηλεκτρικού ρεύματος στις κάθε φύσεως εγκαταστάσεις του Δήμου.

Συγκεντρώνει στοιχεία για τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κάθε φύσεως επισημαίνει το βαθμό φθοράς αυτών και εισηγείται την έγκαιρη επισκευή τους. Παρακολουθεί την πλήρη λειτουργία του φωτισμού της πόλης και προβαίνει στην άμεση επισκευή κάθε βλάβης και αντικατάσταση λαμπτήρων κ.λ.π. υλικών που αχρηστεύονται.

Παρακολουθεί τους λογαριασμούς της ΔΕΗ, επισημαίνει κάθε ανωμαλία στην κατανάλωση, ελέγχει την αιτία της ανωμαλίας και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα άρσης αυτής.

δ) Γραφείο τροποποιήσεων σχεδίου και απαλλοτριώσεων.

Ελέγχει την πληρότητα των διαγραμμάτων που υποβάλλονται με αιτήσεις τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου και παρέχει οδηγίες για την κατάλληλη συμπλήρωση αυτών απο τους ενδιαφερομένους.

Συντάσσει τα διαγράμματα του ρυμοτομικού σχεδίου που εφαρμόζονται από το Δήμο (οίκοθεν).

Επιμελείται της εφαρμογής της διαδικασίας επέκτασης ή τροποποίησης των ρυμοτομικών σχεδίων όπως δημόσιες ανακοινώσεις, κοινοποιήσεις, συγκέντρωση εκτάσεων, καταρτισμό φακέλλου προς υποβολή στο Υπουργείο Δημ. Έργων με όλα τα στοιχεία και τις αποφάσεις του Δημ. Συμβουλίου κ.λ.π.

Συντάσσει εισηγήσεις προς το Δημ. Συμβούλιο για κάθε τροποποίηση του ρυμοτομικού σχεδίου ως και τις ενστάσεις που σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία υποβάλλονται, στις οποίες διατυπώνει υπεύθυνη γνώμη για την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα και το δικαιολογημένο ή όχι αποδοχής αυτών από πλευράς κοινού συμφέροντος.

Παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας επεκτάσεων ή τροποποιήσεων ρυμοτομικών σχεδίων στο Υπουργείο Δημ. Έργων μέχρι ολοκλήρωσης αυτής με έκδοση διατάγματος ή υπουργικής απόφασης απόρριψης και ενημερώνει αντίστοιχα.

Εφαρμόζει σύστημα παρακολούθησης των υπέρ του Δήμου απαλλοτριώσεων κάθε μορφής. Φροντίζει για την έγκαιρη εκδήλωση και μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις των αναγκαίων ενεργειών του Δήμου σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας των απαλλοτριώσεων μέχρι ολοκλήρωσης αυτού. Συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία για την εξακρίβωση της πραγματικής αξίας των απαλλοτριώσεων ακινήτων.

ε) Γραφείο εφαρμογής σχεδίου πόλης - κτηματολογίου - πολεοδομικών θεμάτων

Φροντίζει για τη συγκέντρωση, σωστή ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των πάσης φύσεως διαγραμμάτων των διαφόρων υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο, όπως πινακίδες ρυμοτομικού σχεδίου, διαγράμματα αποτύπωσης κοινοχρήστων εγκαταστάσεων αεροφωτογραφίες διαγραμμάτων και σχεδίων υψομετρικής διαμόρφωσης των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου, ταφολογίων, διαγραμμάτων τροποποίησης αυτών κ.λ.π. Επιμελείται της καταλλήλου σήμανσης των παραπάνω στοιχείων ώστε να διατηρούνται πάντα ενήμερα ως προς τη μορφή που ισχύει εκάστοτε. Αρχειοθετεί κατά κατηγορία τα διατάγματα, τις αποφάσεις που αφορούν τις αρχικές διαμορφώσεις και τις μετέπειτα μεταβολές των παραπάνω διαγραμμάτων.

Επιμελείται της χορήγησης στοιχείων σε πάντα αιτούντα για τη σωστή εφαρμογή ρυμοτομίας και υψομετρικής διαμόρφωσης στο χώρο του Δήμου, παρακολουθεί τη σωστή εφαρμογή αυτών. Χειρίζεται όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις άδειες οικοδομών στο βαθμό που εμπίπτουν εκάστοτε στην αρμοδιότητα του Δήμου.

Επίσης χειρίζεται όλα τα θέματα εφαρμογής ή τροποποίησης των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Χειρίζεται θέματα σύνταξης πολεοδομικών μελετών, παρακολουθεί και φροντίζει για την εφαρμογή αυτών και τη σύνδεση με το γενικότερο χωροταξικό και ρυθμιστικό σχέδιο των ευρύτερων περιοχών. Επιμελείται της συγκέντρωσης στοιχείων για διαμόρφωση προτάσεων και εφαρμογή καταλλήλων μέτρων επίλυσης των διαφόρων κυκλοφορικών προβλημάτων.

στ) Γραφείο αρχιτεκτονικών μελετών και επιβλέψεων

Φροντίζει για τη σύνταξη των αρχιτεκτονικών μελετών όπου απαιτούνται για δημοτικά έργα των τεχνικών προγραμμάτων του Δήμου ως και για μέσα που πρόκειται να προμηθευτεί ο Δήμος.

Επιμελείται της συμπλήρωσης των φακέλλων έκδοσης αδειών από τις αρμόδιες αρχές για όσα δημοτικά έργα χρειάζονται. Καταρτίζει όρους δημοπράτησης σε ότι αφορά αρχιτεκτονικές κατασκευές των έργων που δημοπρατούνται.

Επιβλέπει τη σωστή εφαρμογή των αρχιτεκτονικών μελετών και επιμελείται για την παροχή των αναγκαίων οδηγιών προς τους κατασκευαστές ή προμηθευτές. Συγκεντρώνει στοιχεία για έργα εξωραϊσμού της πόλης διαμόρφωσης των κοινοχρήστων χώρων και πρασίνου βελτίωσης των συνθηκών κυκλοφορίας της πόλης και υποβοηθεί τη διοίκηση του Δήμου με διαμόρφωση αυτών σε συγκεκριμένες προτάσεις για τον καταρτισμό των τεχνικών προγραμμάτων εκτελεστέων έργων.

## 2. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Γραφείο καθαριότητας - Μηχανολογικό - Ηλεκτρολογικό

Τηρεί τα αναγκαία για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας βιβλία, διαγράμματα κ.λ.π. Μεριμνά για την κανονική διενέργεια της καθαριότητας της πόλης και επιλαμβάνεται για κάθε θέμα που αφορά εκτέλεση εργασιών σχετικών με την καθαριότητα και με τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

Μεριμνά για την αντιμετώπιση ζητημάτων που σχετίζονται με την περισυλλογή, αποκομιδή, καταστροφή ή εκμετάλλευση των απορριμμάτων.

Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην τεχνολογία και στον τόπο διάθεσης και περισυλλογής των απορριμμάτων και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση του συστήματος καθαριότητας.

Ασκεί εποπτεία πάνω στο εργατοτεχνικό προσωπικό που ασχολείται στην υπηρεσία καθαριότητας.

Μεριμνά για την εγκατάσταση απορριμματοδοχείων και την αντικατάσταση των κατεστραμμένων. Επιμελείται και έχει την ευθύνη συντάξεως όλων των μελετών ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών έργων και έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των έργων αυτών.

Έχει την ευθύνη για τον καλό φωτισμό οδών πλατειών, του δημοτικού καταστήματος και κάθε χώρου κοινής χρήσης ή ακινήτου που χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Επιμελείται τη συντήρηση του φωτιστικού δικτύου και κάθε ηλεκτρολογικής - μηχανολογικής εγκατάστασης του Δήμου (πετρέλαιο, καυστήρες, καλοριφέρ, τηλεφωνικές εγκαταστάσεις, ανελκυστήρες κ.λ.π.).

Μεριμνά για την επέκταση του δικτύου φωτισμού και εισηγείται την προμήθεια του κατάλληλου υλικού.

Επιμελείται την επισκευή και συντήρηση των οχημάτων του Δήμου και γενικά των διαφόρων μηχανημάτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος καθώς και την προμήθεια και έλεγχο της κατανάλωσης των καυσίμων.

Έχει την ευθύνη τήρησης από το νόμο προβλεπομένων βιβλίων για όλα τα οχήματα και μηχανήματα, μητρώο αυτοκινήτων κινήσεως, επισκευών κ.λ.π. της εκδόσεως των δελτίων κινήσεως και διαταγών πορείας των οχημάτων καθώς και την ευθύνη τήρησης της νομικής διαδικασίας υλοποίησής των.

Μεριμνά για την προμήθεια των αναγκαίων εργαλείων, ανταλλακτικών κ.λ.π. των οποίων έχει την ευθύνη για τη σωστή διαχείριση και διάθεση. Εισηγείται για την ασφάλιση των οχημά-

των, των εγκαταστάσεων καθώς και για την προμήθεια νέων χημάτων. Είναι υπεύθυνο για τη διαφύλαξη του τροχαίου υλικού.

β) Γραφείο προστασίας περιβάλλοντος - κήπων και παιδικών χαρών

Επιμελείται και συντάσσει μελέτες για τις απαιτούμενες κηποτεχνικές διαμορφώσεις, για την προμήθεια δένδρων και καλλωπιστικών φυτών και φροντίζει την εφαρμογή τους στους ανάλογους χώρους.

Φροντίζει για τη συντήρηση και βελτίωση των υπαρχόντων κήπων και δενδροστοιχιών.

Μεριμνά για τη διαφύλαξη και νομική προστασία του πράσινου.

Είναι υπεύθυνο για την υδροπαροχή, τους ψεκασμούς και την καθαριότητα των χώρων πράσινου έχοντας στη διάθεσή του τα οχήματα και εργαλεία που απαιτούνται (βυτιοφόρα κ.λ.π.)

Μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος από τη ρύπανση και τη μόλυνση.

Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών χαρών.

Μεριμνά για τη δημιουργία παιδικών χαρών, συντήρηση, περιποίηση και καθαριότητα των παιδικών χαρών και φυλάσσει τις εγκαταστάσεις και αναφέρει στη Διεύθυνση τυχόν ελλείψεις και ζημιές για την αντιμετώπισή τους.

γ) Γραφείο ύδρευσης και αποχέτευσης

Το γραφείο αυτό έχει την υπευθυνότητα της τήρησης από το νόμο προβλεπομένων βιβλίων για τις ανάγκες της ύδρευσης και αποχετεύσεως.

Επιμελείται της συντήρησης και επισκευής του εσωτερικού δικτύου υδρεύσεως, της συνδέσεως νέων παροχών και έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του.

Μεριμνά για την προμήθεια των αναγκαίων εργαλείων σωλήνων κ.λ.π., καθώς και του απαραίτητου χημικού υλικού (χλώριο).

Έχει την ευθύνη της επισκευής των μετρητών υδρεύσεως και της συντηρήσεως και επισκευής των αντλιοστασίων (μηχανικός εξοπλισμός - κτίρια).

Έχει ακόμη την υπευθυνότητα λήψεως και ενδείξεων των υδρομετρητών, συντάξεως και υποβολής για είσπραξη των καταλόγων υδρεύσεως και της χλωριάσεως του νερού.

Επιμελείται και ασκεί την επίβλεψη των έργων αποχέτευσης.

Τηρεί αρχείο κατασκευαστικών στοιχείων του δικτύου αποχετεύσεως που κατασκευάζει.

Συντάσσει εκθέσεις απολογισμού δαπάνης έργων αποχέτευσης (αγωγοί, συνδέσεις και γνωστοποιεί στο γραφείο εσόδων για την είσπραξη).

Μεριμνά για την κατασκευή, συντήρηση και επισκευή του αποχετευτικού αγωγού.

δ) Γραφείο οδοποιίας και κτιριακών έργων

Επιμελείται και ασκεί την επίβλεψη των έργων οδοποιίας.

Εκδίδει τις άδειες για την εκτέλεση από τρίτους διαφόρων εργασιών επί των οδών και πλατειών (τομές οδοστρωμάτων - πεζοδρομίων για την τοποθέτηση, επισκευή και διαρρύθμιση εγκαταστάσεων οργανισμών κοινής ωφελείας) και μεριμνά για την αποκατάσταση των φθορών από αυτούς.

Τηρεί αρχείο κατασκευαστικών στοιχείων οδοποιίας.

Συντάσσει εκθέσεις απολογισμού δαπάνης κρασπεδορείθρων.

Μεριμνά για την κατασκευή, συντήρηση και επισκευή κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου, πλατειών, οδών, πεζοδρομίων, κρασπεδορείθρων και κάθε άλλου έργου που του ανατίθεται από τη Διεύθυνση εκτός των ηλεκτρομηχανολογικών έργων.

Μελετά και εισηγείται τις απαραίτητες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην πόλη και φροντίζει για την εφαρμογή τους, μετά τις σχετικές εγκρίσεις (σήμανση οδών, τοποθέτηση πινακίδων ρυθμίσεως κυκλοφορίας κ.λ.π.).

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Προΐστανται και κατευθύνουν τα γραφεία του τμήματός τους.

Εισηγούνται τα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και ασκούν τις κατά νόμο εξουσιοδότηση αρμοδιότητες.

Ελέγχουν και θεωρούν όλα τα έγγραφα των υφισταμένων τους.

Μεριμνούν και είναι υπεύθυνοι για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων αρμοδιότητάς των.

Εισηγούνται τη λήψη μέτρων για την εύρρυθμη και ομαλή λειτουργία των τμημάτων τους.

Αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών και κατά την κρίση τους μπορούν να μετακινούν τοποθετημένους σε γραφεία του τμήματός των υπαλλήλους και να αναθέτουν πρόσθετη εργασία στους υπαλλήλους κάθε γραφείου του τμήματός τους για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Παραλαμβάνουν την αλληλογραφία του τμήματός τους μετά την πρωτοκόλληση στο ειδικό πρωτόκολλο της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου.

Άρθρο 7.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσως.

Τρίπολη, 23 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΝΙΩΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ